

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ СО «Социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних» Ленинского района г. Челябинска
(должность руководителя организации)

С.Г. Богданова

(ФИО)

(подпись)

10.01.2021г.

(дата)

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления Демографической политики
(должность начальника отдела Министерства, курирующего организацию)

Министерства социальной политики Челябинской области

М. Л. Зарезина

(ФИО)

(подпись начальника Управления)

(дата)

ПЛАН

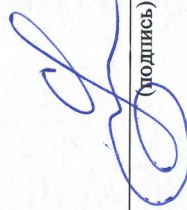
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценке качества условий оказания услуг МКУ СО «Социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних» Ленинского района г. Челябинска

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятий	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1. Открытость и доступность информации об организации социального обслуживания					
1. Рассмотреть возможность создания на официальном сайте организации в сети «Интернет» раздела «Часто задаваемые вопросы»	Создание на официальном сайте организации в сети «Интернет» раздела «Часто задаваемые вопросы»	До 01.11.2021	Кутузов Вячеслав Александрович (электроник)	Раздел «Часто задаваемые вопросы» размещен на официальном сайте организации	Сентябрь 2021
2. Рассмотреть возможность размещения объема информации (количество материалов/единиц информации) о деятельности организации социального	Разместить на сайте учреждения следующую информацию: 1. О месте нахождения организации с указанием схемы проезда. 2. О финансово-хозяйственной	До 01.11.2021	Кутузов Вячеслав Александрович (электроник)	На официальном сайте учреждения внесены изменения актуализирована и систематизирована информация	

<p>обслуживания, которая должна быть размещена на общедоступных информационных ресурсах</p>	<p>деятельности (с приложением электронного образца плана финансово-хозяйственной деятельности). 3. Отчетов об исполнении Предписаний. 4. Коллективный договор.</p>				
<p>2. Комфортность условий предоставления услуг</p>					
<p>3. Рассмотреть возможность оборудования помещений и прилегающей к организации (учреждению) территории с учетом доступности для инвалидов: установки адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; организации специально оборудованных для инвалидов санитарно-гигиенических помещений</p>	<p>Организация специально оборудованных для инвалидов санитарно-гигиенических помещений (установление поручней).</p>	<p>01.06.2022</p>		<p>Установка адаптированных лифтов, расширение дверных проемов не предусмотрено конструкцией здания.</p>	
<p>3. Доступность услуг для инвалидов</p>					
<p>4. Рассмотреть возможность обеспечения в организации (учреждении) условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими: дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и</p>	<p>1. Сделать таблички дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации, надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-</p>	<p>До 01.01.2022г.</p>	<p>Зейферт Мария Александровна (заместитель директора по АХЧ)</p>	<p>Установлена при главном входе табличка дублирования для инвалидов зрению зрительной информации, надписей, знаков и иной текстовой и графической</p>	<p>Декабрь 2021</p>

зрительной информации, надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, возможность предоставления информации по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	точечным шрифтом Брайля. 2. По возможности предоставление информации по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	По необходимости		информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.	
4. Доброжелательность, вежливость работников организации социального обслуживания					
-	-	-	-	-	-
5. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
-	-	-	-	-	-

Директор
(должность)



(подпись)

С.Г.Богданова
(расшифровка)